

* 団体の規約、役員名簿、会計報告、事業報告などの資料と派遣候補者の履歴とプロフィールも添付してください。

公益財団法人ウェスレー財団 短期人材派遣プログラム 申請書

<団体情報>

申請年月日: 年 月 日

| | | | |
|----------|--------|-----------|-----------------|
| 団体名 | ふりがな | | |
| 代表者 | 役職名 | | |
| | 氏名 | ふりがな | 印 |
| 所在地 | 〒 | TEL | |
| 連絡責任者 | 役職名 | | TEL |
| | 氏名 | ふりがな | 日中連絡先 e-mail |
| 団体HPのURL | | | |
| 団体設立年月日 | | | |
| 法人格の有無 | 有 無 | 法人格取得年月日: | |
| 設立目的 | | | |
| 主な活動内容 | | | |

<派遣先団体情報(申請団体と派遣先団体が異なる場合のみ記入)>

| | | | |
|----------|------------------------|-----------------------|-----------------|
| 団体名 | ふりがな (団体名が日本語でない場合は不要) | | |
| 連絡責任者 | 役職名 | | TEL |
| | 氏名 | ふりがな (氏名が日本語でない場合は不要) | 日中連絡先 e-mail |
| 団体HPのURL | | | |
| 主な活動内容 | | | |

* 団体の規約、役員名簿、会計報告、事業報告などの資料と派遣候補者の履歴とプロフィールも添付してください。

<事業の概要>

| | | | |
|--------------------|---|--------|---|
| 派遣候補者が従事する事業名 | | | |
| 事業の総予算 | 円 | 助成申請金額 | 円 |
| 事業区分(当てはまるもの一つを残す) | ①児童・青少年の健全な育成②社会福祉を増進する活動③国際相互理解の促進④社会的弱者に対する活動⑤女性のエンパワメントに対する活動⑥地域コミュニティの活性化 | | |
| 助成申請期間(最長1年) | 年 月 日 () ~ 年 月 日 () | | |
| 申請する事業の目的 | | | |
| 申請事業の内容／実施計画 | | | |
| 期待される成果 | | | |
| 他団体・機関との連携 | | | |

* 団体の規約、役員名簿、会計報告、事業報告などの資料と派遣候補者の履歴とプロフィールも添付してください。

<派遣理由>

人材派遣を実施する理由

派遣候補者を必要とする理由

派遣候補者の業務内容

* 団体の規約、役員名簿、会計報告、事業報告などの資料と派遣候補者の履歴とプロフィールも添付してください。

<収支予算書>

収入

| 費目 | 内容と内訳 | 合計金額 | 他財源 | 助成申請額 |
|------|---------|------|-----|-------|
| 助成金 | ウェスレー財団 | | | |
| 収入合計 | | | | 0 |

支出

| 派遣候補者の派遣に関わる費目 | | | | |
|----------------|-------|------|-----|-------|
| 費目 | 内容と内訳 | 合計金額 | 他財源 | 助成申請額 |
| | | | | |
| その他の費目 | | | | |
| 費目 | | 金額 | | |
| | | | | |
| 費用合計 | | | | |
| 助成申請額 | | | | 0 |