



 (公財) ウェスレー財団
Wesley Foundation

若い女性のためのリーダーシップ研修 in シンガポール 2020

Asian Young Women's Leadership Development Seminar in Singapore

日程：2020年2月12日（水）～18日（火）（7日間）

開催地：シンガポール 定員：6名

ご旅行代金：25万円（うち自己負担分5万円）

*20万円は財団が負担

申込締切：2019年10月25日（金）

申込方法：HPから→<http://wesley.or.jp/>



学校、職場、教会で様々な役目を担っている若い女性たちのさらなる活躍のためにシンガポールで行われるリーダーシップ研修。研修では、アジア各国から集まった女性たちと共に女性のリーダーシップについて学び、グローバルや地域の社会問題に対して、何ができるのかをディスカッションや聖書研究などを通じて考えます。研修は英語で実施されます。

スケジュール【予定】		食事	宿泊地
2/12 (水)	午前：東京（成田空港）集合、出発 クアラルンプール（マレーシア）で乗り継ぎ、空路、シンガポールへ 夜：シンガポール到着後、ホテルへ	朝食：なし 昼食：機内 夕食：○	シンガポール
2/13 (木)	午前：オリエンテーション、開会礼拝 午後：ワークショップ、聖書の学び	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○	シンガポール
2/14 (金)	シンガポール市内にて、以下の研修等を行います。 ・毎朝の祈り、聖書の学び ・フィールドトリップ（Social Justiceに関わる団体等の訪問または観光などを予定）	朝食：○×2回 昼食：○×2回 夕食：○×2回	シンガポール
2/15 (土)	・文化交流、ワークショップなど		
2/16 (日)	午前：メソジスト教会 135周年記念式典出席 午後：フィールドトリップ	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○	シンガポール
2/17 (月)	午前：朝の祈り、振り返り、閉会祈禱 午後：昼食後、空港へ 夜：空路、クアラルンプール（マレーシア）で乗り継ぎ、東京へ	朝食：○ 昼食：○ 夕食：機内	機内
2/18 (火)	午前：東京（成田空港）に到着後、解散	朝食：機内 昼食：なし 夕食：なし	

日程表時間帯目安

早朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜
4:00 7:00 12:00 17:00 19:00 23:00 4:00

日程表中に記載されている時間帯の目安はおおむね上記の通りです。尚、交通機関における諸事情により多少の変更が生じる場合があります。あらかじめご了承下さい。

★昨年度の参加者の声★

私はこれまで、何かをしなければならないというとき、人の目を気にしてしまったり、意見があっても自信がなかったりして主張や表現ができませんでした。しかしながら、今回の研修で、私は行動を起こすという決意が与えられました。

(19歳大学生女性)



ご旅行条件

●最少催行人員/4名様 ●添乗員/同行なし。ただし、ウェスレー財団のスタッフが同行します。 ●利用予定航空会社/マレーシア航空 ●利用予定宿泊先/Dリゾート アット ダウンタウン イースト (D' Resort at Downtown East) ・1 Pasir Ris Close, Singapore, 519599 (宿泊部屋は基本的に男女別相部屋になります。部屋によってはツインベッドではなくダブルベッドで2名になる場合もあります) ●参加者は同財団の厳正な審査の上、通過した方に限ります。書類審査後に面接が実施されます。

●応募条件:

・年齢: 18歳~35歳、英語での簡単なコミュニケーションができる方・学校、職場、教会や地域で奉仕を行うクリスチャン女性または、キリスト教に抵抗がなく理解がある女性・異文化の中でも抵抗なく柔軟性に富んだ方、健康に自信のある方、社会問題に関心を持っている方、リーダーシップ能力を身に付け地域社会のために用いたい方、事前研修への参加(2019年11月15日金曜日に初回、2019年12月~2月中に2回目と3回目を予定)、事後レポートの提出(2020年2月26日水曜日)、事後報告会に参加可能な方(2020年3月28日土曜日) *参加が決まった方は、当財団指定の海外旅行保険に必ずご加入いただきます。
*事前研修はウェスレー財団の事務所で実施いたしますが、遠方にお住まいの方や、授業等の都合で事務所に来られない方はSkypeで参加することもできます。*詳細に関してはウェスレー財団にお問い合わせください。program@wesley.or.jp (滝藤)

●旅行代金に含まれないもの: 別途次の費用が必要となります。海外旅行保険代、旅券(パスポート)、査証(ビザ)取得費、その他個人的な購入経費、クリーニング代など。

●旅券(パスポート)について:

今回のご旅行では、シンガポール入国時、旅券(パスポート)残存期間が6ヶ月以上+滞在日数、空白ページが1ページ以上残っている旅券(パスポート)が必要です。日本国籍の方の30日以内の観光目的の滞在では査証は必要ありません。

ご案内

●渡航先(国又は地域)によっては「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また、「外務省海外安全ホームページ <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。
●渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください

ご旅行条件 (抜粋)

募集型企画旅行契約

(1)この旅行は、株式会社風の旅行社(以下当社)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2)契約の内容・条件は募集広告(パンフレット)等のコースごとに記載されている条件のほか、本旅行条件書、出発前にお渡しする最終日程表及び当社の「旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)」によります。

旅行の申込み及び契約の成立

ご来店の場合は、当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込金又は旅行代金全額を添えてお申込みいただきます。電話等の通信手段による申込みの場合は、当社が予約を承諾した後に「ご出発までの手続き」をお送り致します。同書類をお客様が受取られてから3日以内に申込金または旅行代金全額のお支払いと、申込書の提出をお願い致します。2つが揃った時点で正式なお申

申込金	旅行代金が50万円以上	80,000円
	旅行代金が30万円以上 50万円未満	50,000円
	旅行代金が15万円以上 30万円未満	30,000円
	旅行代金が15万円未満	20,000円

込み(契約成立)となります。期限を越えますと当社は予約がなかったものとして取り扱うことがありますのでご注意ください。

旅行代金に含まれているもの

- (1) 利用運送機関の運賃・料金(エコノミークラス席利用料金とします)
 - (2) 送迎バス等の料金(移動等のバス又は車代)とガイド料金
 - (3) 観光の料金(バス料金、ガイド料金、入場料金)
 - (4) 宿泊の料金(2人1室利用、税、サービス料金含む)
 - (5) 食事の料金(税、サービス料金含む)
 - (6) 手荷物運搬料金(航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
 - (7) 団体行動中の心付
 - (8) ガイド料金(トレッキングガイド等)
 - (9) 添乗員が同行するコースの添乗員経費
- 上記諸費用は、お客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

旅行代金に含まれていないもの

上記の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を越える分について)、クリーニング代、電報・電話料、

ホテルのボーイ・メイドに対する心付、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、渡航手続関係諸費用、オプションツアーの料金、運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ)、日本国内の空港施設使用税、日本国内のご自宅と集合地・解散地間の交通費、宿泊費等、旅行日程中の空港税及び各国出入国税等、海外旅行傷害保険料、障害・疾病に関する医療費及び救援に関わる費用、お客様のご希望によりお一人部屋を使用される場合の追加

旅行契約の解除・払い戻し

お客様は次に定める取消料を当社にお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

旅行契約の取消	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目に当たる日まで	旅行代金の10% (ピーク時のみ)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始日の無連絡、または旅行開始後の取消	旅行代金の全額

旅程保証

(1)当社は、旅行契約内容の重要な変更が生じた場合は、当社旅行条件書定める条件により、その変更内容に応じて、旅行代金の1~5%に相当する変更保証金をお支払いします。ただし、変更補償の額は、お客様一人に対して1旅行につき旅行代金の15%を限度とします。

お客様の責任

お客様は、募集型企画旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、旅行者の権利義務その他の募集型企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。

個人情報の取扱いについて

当社および受託旅行者は、旅行申込書に記載いただいた個人情報について、お客さまとの連絡、運送・宿泊機関等の手配、ご旅行アンケート送付、弊社発行の通信の送付等に利用させていただきます。詳しくは当社ホームページのプライバシーポリシーをご参照下さい。

ご旅行条件・旅行代金の基準日

表面上部に記載の日付をご参照下さい。

※お申込の際は、ご旅行条件(全文)をお受け取り下さい

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

●旅行企画・実施

KAZE 株式会社 風の旅行社

総合旅行業務取扱管理者 原 優二
〒165-0026 東京都中野区新井 2-30-4 I.F.Oビル6F
TEL: 0120-987-553 FAX: 03-3228-5174
<http://www.kaze-travel.co.jp/> e-mail: info@kaze-travel.co.jp
観光庁長官登録旅行業第1382号 日本旅行業協会(JATA)会員 **ホド保証会員**

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご連絡ください。総合旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

●現地プログラム企画・お問い合わせ

W 公益財団法人 ウェスレー財団

〒107-0062 東京都港区南青山
6-10-11 ウェスレーセンター301
TEL: 03-6427-4696
FAX: 03-6427-4697
EMAIL: program@wesley.or.jp
HP: <http://www.wesley.or.jp>

