

原則として、決められた枠内での記入をお願いします。

公益財団法人ウェスレー財団 後援・共催申請書

①団体名	ふりがな		
②代表者	役職名		職業
	氏名	ふりがな 印	
③所在地	〒 TEL		
④連絡責任者	役職名		TEL
	氏名	ふりがな 日中連絡先	e-mail
⑤団体HPのURL			
⑨団体の概要	団体設立年月日		
	法人格の有無	有 無 法人格取得年月日:	
	設立目的		
	主な活動内容		
	他団体・機関との連携		
* 団体の規約、役員名簿、会計報告、事業報告などの資料があれば添付してください。			

事務局使用欄

受付No.

原則として、決められた枠内での記入をお願いします。

⑥申請区分		1. 後援	2. 共催	⑦会議室利用希望		1. 有	2. 無
希望するものに○をつけてください。申請区分、会議室利用等については、当財団の承認を確約するものではありません。							
⑧申請行事等の名称							
実施日時		年	月	日()	:	~	:
実施場所							
参加人数(予定)							
⑨行事等の詳細		行事等の実施内容(目的、内容、参加費(会費)、期待する成果等)					
申請理由							
他の後援・共催団体等(申請中含む)							
共催を希望する場合のみ記入		当財団に希望する支援の詳細(申請に基づき、双方で協議の上承認します)					

* 企画書・プログラム(案)等行事の参考となる資料があれば添付してください。

* 参加費、会費等を徴収する場合は収支予算書を添付してください。