



後援・共催（←承認を受けた方を選んでください）報告書

【申請行事等の名称をここに記載してください】

提出日 年 月 日

団体名

代表者氏名

印

報告者

以下の項目に沿って、報告してください。

1. 行事等の名称
2. 実施日
3. 実施場所
4. 参加人数
5. 会費・参加費（もしあれば）
6. 実施目的
7. 実施内容詳細
 - (1) 実施した事業の内容について詳細に記入
 - (2) 当財団の支援内容
 - (3) その他
8. 実施目的の達成および成果に関して
9. 添付書類
 - *会費・参加費を徴収した行事等については、収支決算報告書
 - *開催要項、ポスター、チラシ、プログラム等の資料