

公益財団法人ウェスレー財団 活動支援金事業実施報告書【2017年度実施事業】

提出日

①団体名 ②代表者氏名				印
③所在地	〒	TEL		
④申請事業の名称				
⑤事業の総支出 3ページの金額(a)	円	⑥支援金該当支出 2ページの金額(c)	円	
事業区分(該当したものに○)	a. 国際相互理解の促進 b. グローバルな視野にたつリーダーの育成 c. 女性に対するエンパワメントのための活動 d. 社会的弱者に対するエンパワメントのための活動			
実施期間/期日				
実施場所				
⑦実施事業	実施事業内容・成果			
* 開催要領、記録写真、案内チラシ、プログラムなどの参考資料を添付してください。				

⑧収支決算書－1(総合)

支援費目	内容と内訳(領収書等の通し番号)	金額 (a)	(a)の内、他 財源(b)	(a)の内、支 援金(c)
収入				
収入合計				
支出 A.支援対象費目 (1)				
B.支援対象外費目 (1)				
費用合計(すべての合計は収入合計と一致する) 【(c)は(a)の80%以内】				

* 支援金は、この収支報告書に基づき支給されます。支援決定時と異なる内容の支出については審査の結果、減額されることもあります。
* 領収書(コピー可)、証憑書類等を別紙に貼り付け必ず添付してください。

⑨収支決算書－2(使用明細書)

費目 支出年月日	使用目的・内容	支援対象 支出額	他財源 支出額	備考(領収 書番号)
A. 支援対象費目				
(1)				
B. 支援対象外支出				
(1)				
支出合計				

⑩領収書、証憑書類(コピー可)添付用紙 (足りない場合は、この用紙をコピーしてください)

* 領収書に支出項目と同一の番号を記入してください。

* 1枚の用紙に、原則として領収書は1枚のみ、折り曲げないで貼り付けてください。

--	--	--	--	--	--

領収書番号	費目		A.支援対象費目		B.支援対象外費目
	内容詳細				