

貸会議室利用規約

(はじめに)

公益財団法人 ウェスレー財団(以下、「財団」といいます。)の貸会議室を利用される際は、本規約および添付別紙を予めご確認ください。

1. 利用登録

- 1.1 財団ホームページの「ご利用までの流れ」(<https://wesley.or.jp/facilities/using/>)に従って、ホームページにある利用登録フォームで申し込んでください。
- 1.2 利用登録の申請時には、利用者のホームページアドレスまたは定款の提出が必要です。
- 1.3 財団が上記利用登録フォームを受け付けた後、財団よりウェスレー登録番号が付与されます。このウェスレー登録番号は、その後の予約手続きを進めるために必要となります。

2. 利用可能日

- 2.1 いずれの貸会議室も、曜日に拘わらず利用可能です。但し、財団が別途定める休日、および財団の年末年始休暇期間中は利用できません。

3. 不可抗力

- 3.1 前条規定に拘わらず、大規模災害またはその他の不可抗力により、財団は、予告なしでウェスレーセンター(以下、「施設」といいます。)を閉鎖、または貸会議室の貸出を中止しないし利用時間を短縮することが出来るものとします。
- 3.2 前項に該当する場合、利用できなかった時間に係る利用料金は、10.2の規定に準じて返金します。

4. 利用可能時間

- 4.1 いずれの貸会議室も、最低2時間から利用を受付けます。以降、1時間単位で申し込み可能です。
- 4.2 いずれの貸会議室も、午前9時から午後9時まで利用可能です。

5. 利用者のカテゴリと利用料金

- 5.1 利用者のカテゴリに応じて、下記の通り、利用料金は異なります。
 - (1) カテゴリⅠ： 企業・団体
 - (2) カテゴリⅡ： 非営利法人(政府から認定を受けている団体等)

6. 貸会議室ごとの利用案内

- 6.1 本規約に加えて、貸会議室ごとの利用条件に関しては、下記の添付別紙を参照してください。
 - (1) 101 : 添付別紙-1
 - (2) 201・204 : 添付別紙-2

7. 利用料金の支払い

- 7.1 予約フォームの受付後、指定のメールアドレスに財団から予約確定メールと一緒に利用料金の請求書を送付します。利用料金は、財団の指定口座に銀行振込みによる支払いとなります(但し、振込手数料は利用者負担です)。

8. **予約受付**
8.1 予約は、利用日の3ヶ月前から可能です。

9. **キャンセル料**
9.1 利用料金支払後のキャンセルでは、下記の通り、キャンセル料が発生します。

キャンセルの時期 (暦日ベース)	キャンセル料
利用日の一ヶ月前から利用日の8日前まで	利用料金の 50%
利用日の一週間前から利用日の3日前まで	利用料金の 80%
利用日の2日前から利用日当日	利用料金の 100%

10. **キャンセル後の返金**
10.1 キャンセル料差引後の残金は、指定のメールアドレスに計算書で通知します。
10.2 キャンセル確定日から2週間以内に(カレンダー日ベース)、指定口座に銀行振り込みで返金します(但し、振込手数料は利用者負担です)。

11. **禁煙**
11.1 施設内(敷地を含む)は禁煙です。

12. **貸会議室の利用**
12.1 下記事項に留意してください。
(1) 利用時：
(a) 粘着テープまたはピン・画びょうのように使用後に跡の残る可能性のあるものは禁止
(b) 室内の机・椅子・什器備品等の利用部屋以外への持ち出し禁止
(2) 利用終了時：
(a) 部屋の窓を施錠する
(b) 部屋の照明とエアコンをOFFにする
(c) 使用した机・椅子・備品等を元の場所に戻す
(d) その他、別途、財団から案内があればそれに従う
12.2 レイアウトの変更は自由です。
12.3 もし利用者の故意または過失により、什器・備品、貸出備品等を汚損、紛失または毀損した場合は、実費相当額を負担していただきます。

13. **非常時の連絡**
13.1 もし救急車等が必要な事態が発生した場合は、直接、関係署に連絡してください。

ウェスレーセンターの所在地： 東京都港区南青山 6-10-11

14. **禁止事項**
14.1 下記事項のいずれかに抵触する場合は、財団は何らの責めを負うことなく、(i) 予約の取り消し措置(事前に判明した場合)、または(ii) 利用停止措置(利用当日、または利用期間中に判明した場合)をとることができるものとします。
(1) 予約申込時と利用時の利用目的が異なる場合(特に、公序良俗に反する目的・内容)
(2) 利用者の属性を偽って予約した場合
(3) 営業行為(物品販売であるか予約受付等であるかは問わない)、勧誘行為、公序良俗に反する内容または行為の場合
(4) 直接的か間接的に拘わらず、反社会的な行為または反社会的な団体等との関係が判明した場合
(5) 施設または人に危害を与える可能性のある危険物または可燃物等を持ち込んだ場合

- (6) 直接的か間接的に拘わらず、火を使用する場合
- (7) ペット等の生体を連れ込んだ場合(但し、盲導犬、介助犬は除く。)
- (8) 臭気または不衛生な物品・荷物等を持ち込んだ場合
- (9) 共用部に荷物、什器・備品を放置する場合、または広告物等を設置する場合、ないし共用部をイベントまたは集会等で利用する場合
- (10) 施設の運営に支障を与える場合(他のテナント・近隣に対する迷惑行為を含む)
- (11) その他、上記に準ずる不適切な行為または利用目的・内容の場合

14.2 財団が「(i) 予約の取り消し措置」をとる場合は 9.1 の手続きに準じて対応いたします。

14.3 財団が「(ii) 利用停止措置」をとる場合は、9.1 に記載する利用当日のキャンセルとみなします。

15. 免責事項

- 15.1 下記事項のいずれかに該当する場合は、財団は一切の責めを免責されるものとします。
- (1) 3.1 に該当する場合
 - (2) 14.1 のいずれかに抵触した結果、利用者に損害が発生した場合
 - (3) 利用者が施設内に持ち込んだ荷物、什器・備品または貴重品等が、紛失または盗難ないし破損した場合(但し、財団に明らかな帰責事由がある場合は、この限りではありません)
 - (4) 利用にあたって生じた利用者、または第三者の身体または財産に係る事故によって損害が発生した場合(但し、財団に明らかな帰責事由がある場合は、この限りではありません)

16. 感染症防止対策

- 16.1 利用者の責任において、適切な感染症防止対策を行ってください。

17. 避難経路

- 17.1 非常口・避難経路は、必ず、予め参加者間で周知してください。

18. その他

- 18.1 特殊な什器・機器等を持ち込む場合は、事前に財団に相談してください。
- 18.2 財団では、持ち込み荷物等の一時または事前預かりはいたしません。
- 18.3 忘れ物等の確認に関する連絡先は、下記の通りです。

電話：03-6427-4696
メール：reservation@wesley.or.jp

施行： 2023年1月1日

101 の利用について

1. 部屋の面積と定員

- (1) 面積： 99 m²
- (2) 定員： 50 名程度

2. 利用可能時間

午前9時から午後9時まで利用可能です。

3. 利用申込時間と利用料金

1. 利用は、最低2時間からとなります。以降、1時間単位で申込み可能です。
2. 利用金額は、下記の通りです。

(税込金額)

項 目	カテゴリーⅠ (一般の企業・団体等)	カテゴリーⅡ (非営利団体<政府の承認を得た団体>)
(a) 時間単位の利用料金	20,000 円 / 時間	15,000 円 / 時間
(b) パック料金 (9時間)	150,000 円 / 回	120,000 円 / 回

(注) 上記利用金額には、下記の備品・設備もすべて含まれています。

- (a) 机・椅子(サイド・デスク付)
- (b) マイク、スピーカー・セット
- (c) プロジェクター
- (d) 室内専用トイレおよびバリアーフリー・トイレ
- (e) 室内専用ミニ流し

4. 飲食

1. 原則として、飲食(スナック・軽食程度)は可能ですが、アルコール類は禁止です。
2. 飲食を希望される場合は、予約フォームの摘要欄に必ずチェックしてください。但し、内容によっては、希望に添えない場もあります。
3. 必要に応じて、別途、財団から取り扱いについて連絡します。

以上

201・204の利用について

1. 部屋の面積と定員

部屋	面積	定員
201	38㎡	15名
204	68㎡	30名

2. 利用可能時間

午前9時から午後9時まで利用可能です。

3. 利用申込時間と利用料金

1. 利用申込時間は、最低2時間からです。以降、1時間単位の利用が利用です。
2. 利用料金は、最低利用時間(2時間)の利用料金(固定)に加え、追加時間に応じた時間当たりの金額となります。利用者別の利用料金は、下記の通りです。

(税込金額)

貸会議室	カテゴリーⅠ (一般の方・企業・団体等)	カテゴリーⅡ (非営利団体<政府の承認を得た団体>)
201	3,000円 / 時間	2,000円 / 時間
204	4,500円 / 時間	3,500円 / 時間

(注) 201の利用料金には、液晶モニター利用料金も含まれています。

3. 貸出備品の利用料金は、下記の通りです。

(税込金額)

貸会議室	マイクおよび スピーカー・セット	プロジェクター
204	1,000円	1,500円

(注) 利用者別・利用時間に拘わりなく、一回当たりの一律利用料金です。

4. 飲食

飲食は禁止です。但し、ペットボトル、水筒、蓋のついたカップの飲み物は、持込可能です(例：テイクアウトのコーヒーカップ等)。

5. ゴミの取り扱い

ゴミは、すべて持ち帰ってください。

以上